

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<1>](#Par802)

Раздел \_\_1\_\_\_

┌───────┐

1. Наименование муниципальной услуги Уникальный номер по │ │

Реализация основных общеобразовательных 11Д450

программ дошкольного образования

общероссийскому │ │

2. Категории потребителей муниципальной базовому перечню/ │ │

услуги Физические лица в возрасте до 8 лет

региональному перечню

└───────┘

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<2>](#Par803):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11Д45000301000201066100101 | Не указано | От 1 до 3 лет |  | очная | Группа полного дня | Доля педагогов, имеющих высшее проф. Образование, прошедших КПК и (или) переподготовку по должности | % | 744 | 60% с высшим образованием, 40 со средним спец..  100% прошедших курсовую подготовку |
| Доля педагогов. имеющих 1 и высш квал категорию | % | 744 | 75% |
| Наличие обоснованных жалоб родителей | единица | 642 | 0 |
| Фактическая посещаемость | % | 744 | Не менее 85% |
| Удовлетворенность родителей качеством образ. | процент | 744 | Не менее 85% |
| 11Д45000301000301065100101 | Не указано | от 3 до 8 лет |  | очная | Группа полного дня | Доля педагогов, имеющих высшее проф. Образование, прошедших КПК и (или) переподготовку по должности | % | 744 | 60% с высшим образованием, 40 со средним спец..  100% прошедших курсовую подготовку |
| Доля педагогов. имеющих 1 и высш квал категорию | % | 744 | 75 % |
| Наличие обоснованных жалоб родителей | единица | 642 | 0 |
| Фактическая посещаемость | % | 744 | Не менее 85% |
| Удовлетворенность родителей качеством образ | % | 744 | Не менее 85% |
| 11Д45000301000201066100101 | Не указано | От 1 до 3 лет |  | очная | Группа кратковременного пребывания | Те же | - | - | Те же |
| 11Д450000101000301067100 | Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования | от 3 до 8 лет |  | очная | Группа полного дня | Те же |  |  | Те же |
| 11Д450000101000301067100 | Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования | от 3 до 8 лет |  | очная | Группа кратковременного пребывания | Те же |  |  | Те же |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение  показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 11Д45000301000201066100101 | Не указано | Не указано | От 1 до 3 лет | очная | Группа полного дня | Число обучающихся | человек | 792 | 26 | 26 | 26 |  |
| 11Д45000301000201066100101 | Не указано | Не указано | От 1 до 3 лет | очная | Группа кратковременного пребывания | Число обучающихся | человек | 792 | 22 | 22 | 22 |  |
| 11Д45000301000301065100101 | Не указано | Не указано | от 3 до 8 лет | очная | Группа полного дня | Число обучающихся | человек | 792 | 97 | 97 | 97 |  |
| 11Д450000101000301067100 | Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования |  | от 3 до 8 лет | очная | Группа полного дня | Число обучающихся | человек | 792 | 3 | 3 | 3 |  |
| 11Д450000101000301067100 | Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования |  | от 3 до 8 лет | очная | Группа кратковременного пребывания | Число обучающихся | человек | 792 | 4 | 4 | 4 |  |

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги. Уникальный номер по общероссийскому

Реализация дополнительных общеразвивающих программ перечню/региональному перечню

1. Категории потребителей муниципальной услуги. 11.Г42.0

Физические лица в возрасте до 8 лет.

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
   1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | |
| Наименование | Код |
| 11Г42001000300701007100 | 1. Дополнительные общеразвивающие программы.  2. Физические лица, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. | очная | 1. Доля обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях различного уровня. | % | 744 | Не менее 50 % |

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 10%

* 1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| Наименование | Код |
| 11Г42001000300701007100 | 1. Дополнительные общеразвивающие программы.  2. Физические лица, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. | очная | 1. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием (кружки, секции)-лицензированные программы. | % | 744 | 100% детей в возрасте 5 и старше | 100% детей в возрасте 5 и старше | 100% детей в возрасте 5 и старше |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

┌────────────────────┐

считается выполненным (процентов) │ 10% │

└────────────────────┘

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| нет | нет | нет | нет | нет |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

-Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление администрации Никольского муниципального района от 13.09.2018 г. № 724 «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ в отношении муниципальных учреждений района финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

- Приказ Управления образования Никольского муниципального района от 24.01. 2017 года № 8/01-03 « Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Управления образования Никольского района муниципальными бюджетными образовательными ( общеобразовательными) учреждениями в качестве основных видов деятельности»;

- Приказ Управления образования администрации от 09.01.2018 г. № 6/01-03 « Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий»;

Приказ Управления образования от 14.01. 2019 №3/01-03 « Об утверждении муниципальных заданий на оказание услуг(работ) в муниципальных бюджетных образовательных организациях на 2019 год и плановый период 2020 и 2021годов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.официальный сайт в сети Интернет | Вся информация в соответствии с требованиями законодательства ( ст 29 федерального закона №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»), муниципальное задание и отчет | В течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений |
| 2. Информационные стенды в доступных для родителей местах | Режим работы, адрес места нахождения, контактные телефоны, информация об учредителе, образовательные программы, копии учредительных документов и иная информация по решению ОУ и в соответствии с законодательством РФ | Постоянно,  в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в НПА |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<3>](#Par804)

Раздел \_2\_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Присмотр и уход\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │11.785.0│

общероссийскому базовому/ │ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_ региональному перечню │ │

\_\_\_\_Физические лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<4>](#Par803):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11785000500400006009100101 |  |  |  | Платная | Группа полного дня | Обеспечение сбалансированным питанием | % | 744 | 100 |
| Обеспечение условий безопасности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья | % | 744 | 100 |
| Отсутствие обоснованных жалоб | единица | 642 | нет |
| Кадровое обеспечение | % | 744 | 100 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

┌────────────────┐

(процентов) │ 10 │

└────────────────┘

3.2. Показатели, характеризующие объем работы[<4>](#Par805):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 11785001100200009002100  1178500110000300009000100 | Физические лица за исключением льготных категорий и детей из ГКП | Группа полного дня | От 1 года до 3 лет,  От 3 до 8 лет | Не указано | Не указано | Число детей | человек | 792 |  | . 22 |
| Число детей | человек | 792 |  | 92 |
| 11785000500300009008100 | Дети-инвалиды | Группа полного дня | От 3 до 8 лет | Не указано | Не указано | Число детей | человек | 792 |  | 7 |
| 1785001200300009009100 | дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | Группа полного дня | От 3 до 8 лет | Не указано | Не указано | Число детей | человек | 792 |  | 5 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

┌────────────────┐

(процентов) │ 10 │

└────────────────┘

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<5>](#Par806)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

\_Ликвидация. реорганизация, исключение услуги из базового перечня

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Плановые и внеплановые проверки | По необходимости, в соответствии с графиком | Управление образования администрации Никольского района |
| Контроль за выполнением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности | По графику отчетов | Управление образования, МКУ «ЦДБУ», финансовое управление |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания. По показателям качества услуги 2 раза в год, ежеквартально по расходованию средств субсидии на реализацию муниципальных услуг, в 4 квартале ежемесячный предварительный отчет по исполнению объёмов муниципального задания за соответствующий финансовый год

4.2\_\_ Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания. До 10.06, до 10.02. года, следующего за отчетным по показателям качества услуги. Ежеквартально по расходованию средств субсидии на реализацию муниципальных услуг до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом . В 4 квартале предварительный отчет по исполнению объёмов муниципального задания ежемесячно до 10 числа.

\_\_\_\_\_ Отчетность по необходимости

4.3. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, [<6>](#Par807) \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6>  В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений района, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#Par615).и 3.2 частей 1 и 2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2

(Приложение N 2

к Положению о формировании

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений района

и финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя,

главного распорядителя средств

районного бюджета,

муниципального учреждения района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

┌──────────────┐

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ │ │

└──────────────┘

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌────────┐

│Коды │

├────────┤

Наименование муниципального учреждения района Форма по │ 0506001│

(обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКУД │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

Виды деятельности муниципального учреждения ├────────┤

области (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по │ │

сводному │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД │ │

├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

(указывается вид деятельности муниципального По ОКВЭД │ │

учреждения из общероссийского базового │ │

перечня ли регионального перечня) ├────────┤

│ │

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

(указывается в соответствии с

периодичностью представления отчета

о выполнении муниципального задания,

установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<1>](#Par1242)

Раздел \_\_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по общероссийскому │ │

базовому перечню/ │ │

2. Категории потребителей муниципальной услуги региональному перечню │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы)  оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в  муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<2>](#Par1243)

Раздел \_\_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по общероссийскому │ │

базовому перечню/ │ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональному перечню │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на  отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный  номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в государственном задании на год | исполнено на  отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 3

(Приложение 3

к Положению о формировании

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении

Муниципальных учреждений района

и финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

(примерная форма))

Муниципальное задание размещено

на сайте bus.gov.ru «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Соглашение о порядке и условиях предоставления

субсидии на выполнение муниципального задания бюджетным (автономным) учреждением области

г. Никольск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления района ,

осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения района)

в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и бюджетное (автономное) учреждение района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного (автономного) учреждения района)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе

(наименование, дата, номер правового акта)

именуемые Сторонами, в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Никольского района от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с [графиком](consultantplus://offline/ref=4DA3AC5DBD1BB1A556CD9CC7ECEF3852FDB91141262F7A55E78833E3235C2B5FCAAFD2D8BCDBA8F010C183pFZ2N) перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, после проверки наличия информации о муниципальном задании на официальном сайте www.bus.gov.ru.

2.1.2. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru информации Учреждения о муниципальном задании.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Осуществлять возврат в бюджет средств субсидии в объеме, соответствующем показателям объема оказания муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, в случае, если показатели объема оказания муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема оказания муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема оказания муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), до 15 февраля года, следующего за отчетным.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложение) - по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/сч. р/сч.

л/сч. л/сч.

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

(Приложение

к Соглашению

о порядке и условиях предоставления

субсидии на выполнение государственного

задания бюджетным (автономным)

учреждением области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

ГРАФИК

перечисления субсидий

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления субсидий | Сумма, руб. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |